

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

ПРИКАЗ

«16» февраля 2021

№ 120

г. Красноярск

Об утверждении Положения

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» и №1565 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине (междисциплинарному курсу).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Н.А. Войнову.

Директор



И.В. Берилло

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

УТВЕРЖДЕНО:
Директором КГАПОУ
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
И.В. Берилло
Приказ от «16» февраля 2021 г. № 120



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине (междисциплинарному курсу) по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы в КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Положение обязательно для всех обучающихся, руководящих и педагогических работников техникума, участвующие в реализации образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена.

– Уставом КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса».

1.4. Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.5. Выполнение курсовой работы должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, умений полученных обучающимися за время обучения, и применению этих знаний при

комплексном решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональному циклу дисциплин и профессиональному циклу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.7. Учебные дисциплины и (или) междисциплинарные курсы по которым предусматривается выполнение курсовых работ и сроки их выполнения, определяются учебными планами по реализуемым в Техникуме основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

1.8. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам).

1.9. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями Единой системы технологической документации (ЕКДС) и Методическими рекомендациями по построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности КГАПОУ «ТИГиС».

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), рассматривается и принимается цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) и соответствовать содержанию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов).

2.3. Тематика должна строиться на основе современного теоретического материала развития отрасли, фактического материала предприятий и организаций региона, на итогах различных видов практики.

2.4. Обучающийся выбирает тему курсовой работы из предлагаемого перечня или может предложить свою тему в пределах учебной программы данного курса с обоснованием необходимости ее разработки и по согласованию с руководителем курсовой работы.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной, преддипломной практики обучающегося.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. В заданиях на выполнение курсовой работы должны быть четко сформулированы название темы и характеристики, определяющие ее (его) объем и содержание.

2.9. Каждое задание должно быть тщательно продумано в учебно-методическом отношении и отвечать уровню подготовки обучающегося и времени, отведенному на выполнение курсовой работы.

2.10. Задания должны оформляться на специальных бланках и сопровождаться методическими материалами.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер (технологический).

3.3. Структура курсовой работы реферативного характера:

- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости).

3.4. Структура курсовой работы практического характера:

- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из 2-х разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; во втором разделе содержатся практические данные – расчеты, графики, таблицы, схемы и т.д.;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости).

Практическая часть курсовой работы может быть представлена чертежами, графиками, схемами, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.5. Структура курсовой работы опытно-экспериментального (технологического) характера:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описательную часть, в которой приводится описание технологии и принципа работы, выбор материалов, технологические особенности применения;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования технологии на практике;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса).

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций и размещается на информационном стенде.

В ходе консультаций преподаватели разъясняют назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дают пояснения на вопросы обучающихся.

Для обеспечения качества выполнения и защиты курсовой работы проводятся консультации по нормоконтролю и использованию информационно-коммуникационных технологий. На консультирование по этим вопросам отводится один академический час на каждую курсовую работу.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы и оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверка курсовой работы, составление письменного отзыва осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один академический час на каждую курсовую работу.

4.5. По окончании выполнения курсовой работы проводится ее защита.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

Защита курсовой работы проводится публично: с приглашением 2-3 преподавателей/мастеров производственного обучения цикловой методической комиссии, заместителя директора по учебно-методической работе или заместителя директора по учебно-производственной работе и при непосредственном участии руководителя курсового проектирования.

Защита состоит из короткого доклада (5 минут) обучающегося по выполненному проекту с использованием презентации и в ответах на вопросы членов комиссии (7 минут). Обучающийся должен при защите курсового проекта дать все объяснения по существу своей работы.

4.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка за курсовую работу ставится как среднее значение между:

- оценкой качества выполнения курсовой работы (дается в письменном отзыве руководителя);
- оценкой качества защиты.

4.7. Положительная оценка по дисциплине или профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы.

4.8. Оценка по курсовой работе вносится в ведомость, положительная оценка вписывается в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

4.9. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

4.10. Обучающиеся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока, все курсовые работы, не представляющие для методических комиссий учебно-методической ценности, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

5.3. Итоги выполнения плана курсовых работ обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, а в отдельных случаях и на заседаниях педагогического совета техникума.